



Programul Operațional Competitivitate 2014-2020



POC Axă I: Cercetare, dezvoltare tehnologică și inovare (CDI) în sprijinul competitivității economice și dezvoltării afacerilor
Actiunea I.1.3: Crearea de sinergii cu acțiunile de CDI ale programului-cadru ORIZONT 2020 al Uniunii Europene și alte programe CDI internaționale
Cod My SMIS: 107524; Nr. Contract: 241/27.04.2020
Denumire Proiect: "BioNanoTech-Suport, Centru suport pentru proiecte Orizont 2020"

COMPENDIUM
Întrebări și răspunsuri

Table with 3 columns: Nr. ctr., Întrebare, Răspuns. Row 1: Question about salary model for project O 2020; Answer regarding EU Resolution 2017 and national legislation.

2	Cum se procedează în cazul în care portalul ECAS al Comisiei Europene nu permite înregistrarea unei persoane juridice în sistem din cauza lipsei dovezilor privind calitatea de organism de tip public non-profit, în vederea obținerii Personal Identification Code (PIC), necesar pentru depunerea și derularea de proiecte de tip O 2020?	Persoana juridică - organism de tip public non-profit trebuie să încarce în sistemul ECAS documentele doveditoare ale calității sale, în speță actul de înființare - actul normativ (inclusiv cele succesive de modificare a denumirii persoanei juridice, dacă este cazul), statut, regulament de organizare și funcționare și decizia de numire pe funcție a conducătorului instituției. Dacă unele dintre aceste acte nu sunt agreate de ofiterul care este responsabil de validarea instituției, se analizează personalizat pentru fiecare caz și se găsesc soluții de rezolvare a situației sau alternativ validarea instituției sub o altă încadrare juridică funcție de specificul ei.
3	Referitor la proiecte O 2020 de tip Era Chair, la faza depunerii propunerii de proiect trebuie identificată deja persoana care va activa ca ERA Chair holder sau doar trebuie prezentat un profil general conținând criterii minime de competență/expertiză a persoanei ce va fi angajată?	Recrutarea ERA Chairului trebuie să fie prin-o competiție transparentă și nondiscriminatorie care este sub directă monitorizare a Ofiterului de Proiect. La faza depunerii propunerii se alcatuiește profilul detaliat pentru viitorul ERA Chair care trebuie să îndeplinească și anumite criterii standard (Ex: să fie Senior Researcher R4, să aibă o foarte bună vizibilitate internațională și o foarte bună capacitate managerială sau de a organiza echipe de lucru. Pentru poziția de ERA Chair pot aplica și dintre colaboratorii instituției gazdă (personalități deja cunoscute) dar acesta nu va constitui un avantaj - selecția va avea ca principiu de bază excelența științifică și managerială a candidatului ales.
4	Canada este eligibilă pentru a participa în proiecte din O 2020?	Canada poate fi eligibilă uneori pentru unele anumite apeluri de proiecte din O 2020, în funcție de tipul apelului, conform Ghidului solicitantului pentru acel apel.
5	Israel este eligibil să participe în proiecte din O 2020?	Israel este țara asociată în O 2020 (Associated Country) deci are drept nelimitat să participe în proiecte din O 2020, întrucât plătește contribuția sa la bugetul de cercetare UE.
6	Aspecte legate de resursa umană în proiecte O2020/OE	În managementul proiectelor O2020/OE, gestionarea corectă a aspectelor legate de resursa umană reprezintă un element de bază în implementarea cu succes a unui proiect. Gestionarea Resursei Umane se face STRICT în concordanță cu legislația națională a fiecărui partener, astfel, în cadrul unui proiect cu mai mulți parteneri fiecare partener va aplica legislația sa națională atât în ceea ce privește angajarea, cât și în ceea ce privește salarizarea echipei sale. Singurul element comun îl reprezintă contabilizarea orelor lucrate pentru fiecare membru, respectiv fișa de pontaj care va fi similară la toți partenerii (EC pune la dispoziție și un template în acest sens, dar care nu este obligatoriu, ci doar un reper de format). Dacă nu se respectă legislația națională în domeniul cercetării (clauză prevăzută în contractul de finanțare), toate costurile salariale (inclusiv regie - cheltuieli indirecte aferente) pot fi invalidate de auditorii CE/REA.
7	Ce documente trebuie să conțină dosarul pentru angajarea unui membru al echipei unui proiect de	Pentru membrii echipei unui proiect de tip O 2020, dosarul pentru angajare ar trebui să conțină, conform legislației în vigoare, următoarele documente: 1. cerere de angajare;

	tip O 2020?	<p>2. CV si lista de lucrări si anexa cu lucrări reprezentative (daca este cazul)</p> <p>3. dovezi privind vechimea in munca - adeverințe de salariat privind vechimea sau alte documente;</p> <p>4. copii legalizate de pe diplome - bacalaureat, licență, master, doctor (inclusiv atestat de echivalare a diplomelor emise in străinatate emis de CNRED sau de o instituție de învățământ superior petru diploma de doctor emisă de o instituție de prestigiu din UE recunoscută în România, daca e cazul);</p> <p>5. adeverință medicala;</p> <p>6. cazier judiciar;</p> <p>7. extras cont bancar;</p> <p>8. CI;</p> <p>9. certificat de căsătorie (în cazul schimbării prin căsătorie a numelui de familie).</p> <p>Suplimentar, in functie de natura proiectului si respectv a functiei in cadrul proiectului, angajatorul poate solicita si alte documente cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portofolii specifice;</li> <li>- atestate sau acreditari speciale;</li> <li>- teste care sa dovedesca abilitatile lingvistice (Cambridge, TOEFL, etc.)</li> </ul>
8	Care este procedura de angajare care trebuie respectată pentru un membru al echipei unui proiect de tip O 2020?	<p>Pentru personalul din exteriorul instituției (nenuminalizat în cererea de finanțare), trebuie concurs de ocupare a postului de cercetare organizat pe procedura din Legea nr.319/2003 privind statutul cercetătorului sau concurs de ocupare a postului non-cercetare pe procedura din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.</p> <p>Se pot angaja cercetatori de orice nationalitate (EU sau Non EU) cu respectarea prevederilor nationale in ceea ce priveste viza de munca in tara respectiva.</p> <p>In Romania se angajează cetățeni români sau europeni ori din state Non EU (ex. Republica Moldova, America, Japonia) - cu aviz MEC, conform Ordinului MEC nr. 4523/2020 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procedura de avizare a acordului de primire pentru cercetătorii străini în scopul desfășurării în România de activități de cercetare-dezvoltare-inovare.</p>
9	Care sunt limitele salariale pentru un membru al echipei unui proiect de tip O 2020?	<p>Salariul brut va fi stabilit în limitele tarifului orar din Anexa la H.G. 583/2015 privind Planul Național III de Cercetare-Dezvoltare, modificată prin H.G. nr. 8/2018.</p> <p>Se întocmește un contract individual de muncă pe durată determinată (maxim pe durata proiect), iar în fișa postului se trec atribuții specifice din proiect.</p> <p>Pentru funcțiile de CSI si CS II este necesar Ordin MEC, după aprobare în CNADTCU, procedură care durează aprox. 6 luni.</p>
10	Cum se face recunoașterea diplomelor in Romania?	<p>Diplomele de bacalaureat, licenta și master emise de alte state se echivalează în România la CNRED (<a href="https://www.cnred.edu.ro/">https://www.cnred.edu.ro/</a>), care emite atestat de echivalare, în baza unui dosar care se verifică, document valabil pentru încadrarea în muncă la orice instituție, conform Ordin MEC nr. 3630/2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar obținute în străinătate și Ordin MEC nr. 6121/2016 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel universitar obținute în străinătate.</p>

		<p>Diplomele de doctor și diplomele de abilitare (conducere doctorat) emise de universități de prestigiu din UE se echivalează în România de instituțiile de învățământ superior/instituțiile de cercetare care au școli doctorale, care emit o Decizie de echivalare, în baza unui dosar care se verifică, document valabil doar pentru încadrarea în muncă în acea instituție, conform Ordin MEC nr. 5923/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate, Ordin MEC nr. 5921/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și Ordin MEC nr. 5462/2018 privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.</p> <p>Diplomele de doctor și diplomele de abilitare (conducere doctorat) emise de universități din state non-UE sau universități din state UE care nu se află pe lista oficială a universităților de prestigiu se echivalează în România la CNRED, care emite atestat de echivalare, în baza unui dosar care se verifică, document valabil pentru încadrarea în muncă la orice instituție. În acest caz, teza de doctor este verificată în prealabil de CNADTCU.</p> <p>Cererile de echivalare la CNRED se pot depune on-line, conform Ordin MEC nr. 4241/2020 privind luarea unor măsuri pentru eficientizarea serviciilor furnizate de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.</p>
11	<p>Institutele publice de cercetare pot aplica sporul de max. 50 % pentru personalul care lucrează pe proiecte prevăzut de art. 16 din Legea nr. 153/2017?</p>	<p>(a) <b>Personal contractual din institutiile publice</b>  <b><i>Institutele publice de cercetare sunt instituții publice cu personal contractual, nu cu funcționari publici.</i></b>          Pentru angajații institutelor publice de cercetare - membri ai proiectelor se întocmesc contracte de muncă part-time pe perioadă determinată, distinct de contractul de munca de la bugetul de stat.</p> <p>Art. 16 alin. 10 din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice se aplică pentru angajații institutelor publice de cercetare - membri ai proiectelor:          “(10) Prin excepție de la prevederilor alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.          (101) Angajarea personalului prevăzut la alin. (10) se face cu scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor alocate.          (102) Personalului prevăzut la alin. (10) i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect/unitatea de implementare a proiectului.          (103) Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.          (104) Conducătorul instituției/autorității publice care încadrează personal cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, asigură respectarea condițiilor legale privind numărul maxim de ore lucrate și cumulul de funcții.</p>

(105) Condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei potrivit alin. (10) și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se realizează pe baza unui regulament-cadru elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerului Fondurilor Europene, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(106) Pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată potrivit alin. (10), ocuparea posturilor se face în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a ordonatorului principal de credite, care să respecte cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.”

Art. 16 alin. 1 din Legea-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice nu se aplică pentru angajații institutelor publice de cercetare - membri ai proiectelor:

“(1) Personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile beneficiază de majorarea salariilor de bază, soldelor de funcție/salariilor de funcție, indemnizațiilor de încadrare cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect.”

Art. 1 alin. 1 pct. 36 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative prevede:

“Dispozițiile prezentei legi se aplică următoarelor categorii de persoane, care au obligația declarării averii și a intereselor:

31. persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;

36. personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, implicat în realizarea procesului de privatizare, precum și personalul instituțiilor și autorităților publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau din fonduri bugetare;”

#### **(b) Funcționarii publici**

***Pentru funcționarii publici nu se poate întocmi un contract de munca pe proiect, distinct de cel de la buget, deoarece acestia sunt incompatibili cu orice altă funcție, motiv pentru care pentru aceștia se poate doar da un spor pentru munca în proiecte, aplicat la salariul primit pe contractul de munca de la buget stat.***

O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:

“TITLUL II: Statutul funcționarilor publici

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 369: Înființarea de funcții publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice

Autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt înființate funcții publice sunt:

a) autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, inclusiv autorități administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică;

		<p>b)autorități și instituții publice ale administrației publice locale;  c)structurile de specialitate ale Administrației Prezidențiale;  d)structurile de specialitate ale Parlamentului României;  e)structurile autorității judecătorești.</p> <p>Art. 370: Prerogative de putere publică  (1)Prerogativele de putere publică sunt exercitate prin activități cu caracter general și prin activități cu caracter special.  (...) (5)Funcțiile publice se stabilesc prin lege.</p> <p>Art. 371: Funcționarul public  (1)Funcționarul public este persoana numită, în condițiile legii, într-o funcție publică.  (2)În funcție de categoria din care fac parte, funcționarii publici iau decizii și/sau desfășoară activități cu caracter tehnic, pentru a asigura continuitatea funcționării în interes public general a autorităților și instituțiilor publice.  (...) Art. 372: Corpul funcționarilor publici  Corpul funcționarilor publici este constituit din totalitatea funcționarilor publici care îndeplinesc activitățile prevăzute la art. 370 alin. (1)-(3) în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală.</p> <p><b>Art. 382: Categoriile de personal bugetar cărora nu li se aplică prevederile privind funcționarii publici</b>  <b>Prevederile prezentului titlu nu se aplică următoarelor categorii de personal bugetar:</b></p> <p>a)personalul contractual salariat din aparatul propriu al autorităților și instituțiilor publice, care desfășoară activități de secretariat, administrative, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, pază, precum și <b>alte categorii de personal care nu exercită prerogative de putere publică;</b>  (...) Art. 385: Funcțiile publice de stat, teritoriale și locale  (1)Funcțiile publice de stat sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, structurilor de specialitate ale Administrației Prezidențiale, structurilor de specialitate ale Parlamentului României, autorităților publice autonome prevăzute în Constituția României și altor autorități administrative autonome, precum și în cadrul structurilor autorității judecătorești.  (2)Funcțiile publice teritoriale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe ale administrației publice centrale.  (3)Funcțiile publice locale sunt funcțiile publice stabilite, potrivit legii, în cadrul aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.”</p> <p>Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției:  “Art. 94: (1)<b>Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu exercitarea oricărei alte funcții publice sau calități decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.</b>”</p>
12	În proiectele H 2020 se folosesc expresiile <i>Senior /Junior researchers</i> ; cum se echivalează aceste poziții cu funcțiile de cercetare din legislația românească	Echivalarea junior researcher cu AC, CS și echivalarea senior researcher cu CS I-II-III se poate face doar în măsura în care persoanele dețin aceste grade anterior prin concurs, conf. Legii nr. 319/2003 a statutului cercetătorului. Adică se aplică întreaga legislație națională aplicabilă situației. Angajarea prin echivalare a unui CS I/II, fără ca acesta să aibă titlul de CSI/II prin Ordin de ministru nu e legală și poate atrage invalidări de cheltuieli.

	(CS I, CSII, CS III, CS, AC)?	<p>Legea nr.153/2017 a salarizarii unitare (cu actualizări) - art. 16 - prevede următoarele :</p> <p>„(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice poate fi încadrat personal cu contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al conducătorului instituției.</p> <p>(10<sup>1</sup>) Angajarea personalului prevăzut la alin. (10) se face cu scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate în condițiile alin. (1), conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor alocate.</p> <p>(10<sup>2</sup>) Personalului prevăzut la alin. (10) i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect/unitatea de implementare a proiectului.</p> <p>(10<sup>3</sup>) Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.</p> <p>(10<sup>4</sup>) Conducătorul instituției/autorității publice care încadrează personal cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, pe posturi în afara organigramei, asigură respectarea condițiilor legale privind numărul maxim de ore lucrate și cumulul de funcții.</p> <p>(10<sup>5</sup>) Condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei potrivit alin. (10) și criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se realizează pe baza unui regulament-cadru elaborat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Ministerului Fondurilor Europene, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.</p> <p>(10<sup>6</sup>) Pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată potrivit alin. (10), ocuparea posturilor se face în baza unei proceduri interne de recrutare și selecție, aprobată prin decizie a ordonatorului principal de credite, care să respecte cel puțin principiile transparenței, tratamentului egal și nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice.”</p>
13	Cum se calculează valoarea orară a salariului în proiecte H 2020?	<p>Modelul adnotat de Acord de finanțare (AMGA) prevede următoarele la - p. 57-59:</p> <p><b><i>"For the national projects reference: the beneficiary must calculate an hourly rate based on either:</i></b>  <b><i>- regulatory requirements (e.g. national law or collective labour agreements) setting up the level of remuneration to be paid for work in projects funded under national schemes – if those amounts were actually paid at least once before the submission of the H2020 proposal for work in a national project."</i></b></p> <p>Exemplu: H.G. nr. 8/2018 privind salarizarea pe Planul National de C-D III prevede că nivelul maxim de remunerare brut pentru un CS I este de 50 Euro/oră. Beneficiarul X a plătit acest salariu pentru CS I din instituția sa pe proiectele naționale anterior depunerii proiectului H 2020. Atunci maximum acceptabil ca remunerare pentru un CS I în proiecte H 2020 este de 50 Euro/oră brut.</p> <p><b><i>- internal rules setting up the level of remuneration to be paid for work in projects funded under national schemes – if those amounts were actually paid at least once before the submission of the H2020 proposal for work in a national project</i></b></p> <p>Example: The internal rules of University Z provide that a professor working in externally-funded projects may get an extra salary of up to 50 % for the time its works for those projects. The maximum extra salary University Z has actually paid for work in national projects was 30 %.</p> <p>Maximum amount acceptable as basic remuneration = salary of the person + 30 % (for the time worked in the H2020 action). If the</p>

remuneration of the person for the work in the H2020 action is more than this ceiling, the excess will qualify as additional remuneration.  
or  
***-if none of these are available or if the beneficiary never had any national projects before the submission of the H 2020 proposal: the average remuneration of the employee in the previous financial year.***

Daca beneficiarul nu a plătit niciodată în instituția sa salarii conform legislației naționale pe proiecte, atunci remunerația angajatului pe proiect H 2020 nu va putea depăși valoarea medie a salariului brut concret plătit angajatului în anul financiar anterior.

*The hourly rate of the national project reference must be calculated using 1720 fixed annual productive hours (unless there is an hourly rate directly set in the law, collective labour agreement or internal rules). For the average remuneration of the employee, the beneficiary must moreover exclude remuneration that came from H2020 actions;  
i.e.: {total annual personnel costs\* for the person for year n-1 excluding remuneration paid for work in H2020 actions divided by 1720\*\* minus hours worked in H2020 actions in year n-1}*

La calculul ratei orare se folosește ca referință 1720 ore/an, impuse de CE, indiferent de numărul de ore care rezultă concret din legislația națională pentru lucru de 8 ore /zi într-un an.

\* The total annual personnel costs include all remuneration paid by the beneficiary to the person for work, irrespectively of the tasks of the person and the projects for which the person was working; but excludes all remuneration paid for work in H2020 actions. If the remuneration included ineligible items (e.g. profit distribution) those must also be removed.  
\*\* 1720 is the fixed number of annual productive hours. The beneficiary must remove from those annual productive hours the hours worked in H2020 actions. If in year n-1 the person worked exclusively in H2020 actions, the beneficiary must use the average salary of the last year in which the person did not work exclusively in H2020 actions (e.g. year n-2 or year n-3). If in year n-1 the person was on long-term sick leave, the beneficiary may use the average of year n-2 (instead of n-1).  
If the national law or the internal rules set up different levels of remuneration for different categories of staff, the reference will be the one of the category to which the person belongs.  
If the national law or the internal rules set up different remuneration levels for different types of national projects (or for different work within the projects), the reference will be the one applicable to the type of project/work that is closest to the H2020 action.  
Example: The internal rules of University Z provide that a professor working in basic research projects will receive 10 % extra salary; while a professor working in applied research projects will receive 15 % extra salary. Both extra salaries are systematically paid also for projects funded by national schemes. The H2020 action is an innovation action. Thereference that would apply in this case is the extra salary for applied research projects (15 %) as the type of project is closer to the H2020 innovation action than basic research projects.  
The beneficiary must keep appropriate and sufficient evidence to support the action and national project references used (see Article 18).  
Example: If the beneficiary uses the internal rules it must keep documental evidence of the internal rules applied, the category of the person (if applicable), and the payslip and payment documents proving that such remuneration was paid at least once prior to the submission of the proposal."



14	<p>Modul de raportare a salariilor: Într-un proiect H 2020 sunt angajați salariați care au contracte de munca part-time și un salariu brut lunar aferent fiecărui contract. Ce metodă ar fi potrivită pentru raportarea cheltuielilor cu salariile?</p>	<p>Metoda ratei orare pe an financiar pe costuri concrete, utilizand metoda orelor de lucru anuale, astfel cum rezulta din legislația națională - a se vedea mai jos extras din AMGA.</p> <p>AMGA H 2020- pag. 646-647:</p> <p>“Types of eligible personnel costs A.2.1.1 Personnel costs are eligible, if they are related to personnel working for the beneficiary under an employment contract (or equivalent appointing act) and assigned to the implementation of trans-national projects (‘costs for employees (or equivalent)’). They must be limited to salaries (including during parental leave), social security contributions, taxes and other costs included in the remuneration, if they arise from national law or the employment contract (or equivalent appointing act).</p> <p>Calculation Personnel costs must be calculated by the beneficiaries as follows: {{hourly rate multiplied by number of actual hours worked on the implementation of trans-national projects}}, plus for non-profit legal entities: additional remuneration to personnel assigned to the implementation of trans-national projects under the conditions set out above (Point A.2.1.1)}.</p> <p>The number of actual hours declared for a person must be identifiable and verifiable (see Article 18).</p> <p>The ‘hourly rate’ is one of the following: (a) for personnel costs declared as actual costs (i.e. budget categories A.2.1.1,A.2.1.2 and A.2.1.3) : the hourly rate is calculated per full financial year as follows: {actual annual personnel costs (excluding additional remuneration) for the person divided by number of annual productive hours}. using the personnel costs and the number of productive hours for each full financial year covered by the reporting period concerned. If a financial year is not closed at the end of the reporting period, the beneficiaries must use the hourly rate of the last closed financial year available. For the ‘number of annual productive hours’, the beneficiaries may choose one of the following: (i) ‘fixed number of hours’: 1 720 hours for persons working full time (or corresponding pro-rata for persons not working full time); (ii) ‘individual annual productive hours’: the total number of hours worked by the person in the year for the beneficiary, calculated as follows: {annual workable hours of the person (according to the employment contract, applicable collective labour agreement or national law) plus</p>
----	---	---

		<p>overtime worked minus absences (such as sick leave and special leave)}.  ‘Annual workable hours’ means the period during which the personnel must be working, at the employer’s disposal and carrying out his/her activity or duties under the employment contract, applicable collective labour agreement or national working time legislation.  If the contract (or applicable collective labour agreement or national working time legislation) does not allow to determine the annual workable hours, this option cannot be used.”</p>
15	<p>Modul de raportare a salariilor:  Într-un proiect H 2020 sunt angajați salariați care au contracte de munca part-time și un salariu brut lunar aferent fiecărui contract.</p> <p>În pontaj este obligatoriu să figureze salariații cu zile de concediu de odihnă? Dacă salariatul este în concediu de odihnă, sumele cu indemnizația de concediu sunt eligibile din proiect?</p>	<p>Indemnizația de concediu de odihnă este inclusă ca și cost salarial în proiecte H 2020, pt ca așa prevede legislația națională, la care face trimitere contractul de finanțare - a se vedea mai jos extras din AMGA.  Dacă aceeași persoană lucrează și pe alte tipuri de proiecte, trebuie verificat dacă legislația aplicabilă acelor proiecte consideră eligibil sau nu acest cost cu indemnizația de concediu de odihnă (ex. Programul POC nu permite).</p> <p>AMGA H 2020- pag. 646-647:  “Types of eligible personnel costs  A.2.1.1 Personnel costs are eligible, if they are related to personnel working for the beneficiary under an employment contract (or equivalent appointing act) and assigned to the implementation of trans-national projects (‘costs for employees (or equivalent)’). They must be limited to salaries (including during parental leave), social security contributions, taxes and other costs included in the remuneration, if they arise from national law or the employment contract (or equivalent appointing act).</p>
16	<p>Ce acte normative trebuie respectate la angajarea unui cercetător într-un proiect H 2020?</p>	<p>La angajarea unui cercetător într-un proiect H 2020 trebuie respectate dispozițiile următoarelor acte normative din legislația națională:  - Legea nr. 319 din 2003 privind statutul cercetătorului;  - Ordinul MEN nr. 6129 din dec 2016 privind acordarea gradelor CS I și II, publicat în M. Of. 123 din 15.02.2017;  - Lista documentelor din dosarul de concurs pentru Cercetător științific I și II, postată pe site MCID, solicitată de MCID pentru validare în CNADTCU;  <a href="https://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/promovare-csi-csii/lista-documentelor-din-dosarul-de-concurs-cs-i-ii.PDF">https://www.research.gov.ro/uploads/sistemul-de-cercetare/promovare-csi-csii/lista-documentelor-din-dosarul-de-concurs-cs-i-ii.PDF</a></p>
17	<p>Este care este proporția eligibilă pentru decontare din valoarea echipamentelor achiziționate în cadrul proiectelor H 2020?</p>	<p>Este eligibilă doar valoarea amortizării aferente echipamentelor achiziționate în cadrul proiectelor H 2020, calculată conform practicilor contabile ale beneficiarului pe durata de implementare a proiectului.  Ex.: Valoarea unui calculator cu amortizare în 5 ani cumpărat în primul an de implementare al unui proiect de 6 ani este decontabilă în proporție de 100%.  Aceeași valoare, dar calculatorul cumpărat în anul 3 al proiectului este decontabilă în proporție de 3/5 din valoare, considerând timp de lucru de numai 3 ani pe proiectul pe care se face decontarea.</p>

AMGA H 2020 - pag. 83:

„Purchases of equipment, infrastructure or other assets used for the action must be declared as depreciation costs, calculated on the basis of the costs actually incurred and written off in accordance with international accounting standards and the beneficiary's usual accounting practices.

Only the portion of the costs that corresponds to the rate of actual use for the action during the action duration can be taken into account.”

O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice:

“CAPITOLUL II: Regimul de amortizare și calcularea amortizării

Art. 15: (1) Instituțiile publice amortizează activele fixe corporale și necorporale utilizând metoda amortizării liniare.

(2) Amortizarea liniară constă în includerea uniformă în cheltuielile instituțiilor publice a unor sume fixe, stabilite proporțional cu numărul de ani ai duratei normale de utilizare a activului fix.

(3) Amortizarea liniară se calculează prin aplicarea cotei de amortizare la valoarea de intrare a activelor fixe.

(4) Cota de amortizare se determină ca raport procentual între 100 și durata normală de utilizare din Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

Art. 16: (1) Amortizarea activelor fixe corporale și necorporale se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune, până la recuperarea integrală a valorii de intrare, conform duratelor normale de utilizare.”

Ordin Min. Finanțe nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice:

“CAPITOLUL IV: Regimul de amortizare și calcularea amortizării:

Art. 14: (1) Instituțiile publice amortizează activele fixe corporale și activele fixe necorporale utilizând metoda amortizării liniare.

(2) Amortizarea anuală se calculează prin aplicarea cotei de amortizare (CA) la valoarea de intrare a activelor fixe corporale și necorporale.

(3) Cota de amortizare (CA) pentru activele fixe corporale se determină ca raport procentual între 100 și durata normală de funcționare din Catalogul privind duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin hotărâre a Guvernului (CA = 100/durata normală de funcționare). Pentru activele fixe corporale intrate în patrimoniul instituțiilor publice care nu au fost amortizate integral, durata normală de funcționare este durata rămasă prevăzută în documentele de intrare, respectiv durata stabilită de comisie, în situația în care nu se cunoaște anul punerii în funcțiune.

(4) Cota de amortizare (CA) pentru activele fixe necorporale se determină ca raport procentual între 100 și durata normală de funcționare determinată potrivit art. 17-19 din Ordonanța Guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, aprobată prin Legea nr. 493/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Duratele normale de funcționare aprobate prin hotărâre a Guvernului se pot corecta, în sensul majorării sau reducerii acestora cu până la 20%, cu aprobarea ordonatorului de credite.

(6) Amortizarea se înregistrează lunar în contul de cheltuieli 6811 "Cheltuieli operaționale privind amortizarea activelor fixe", titlul 71 "Active nefinanciare", articolele și alineatele corespunzătoare.

(7) Amortizarea se calculează începând cu luna următoare punerii în funcțiune, până la recuperarea integrală a valorii de intrare, conform duratelor normale de funcționare.

		<p>(8)Durata normală de funcționare rămasă se determină ca diferență între durata normală de funcționare stabilită potrivit legii și durata normală de funcționare consumată.</p> <p>(9)Instituțiile publice au obligația să înscrie în documentul "Fișa mijlocului fix" (cod 14-2-2) valoarea rămasă de amortizat și amortizarea lunară aferentă activelor fixe corporale aflate în patrimoniu."</p>
18	Ce înseamnă „parteneri asociați” în Orizont Europa?	<p>Partenerii asociați trebuie să pună în aplicare sarcinile din proiect care le sunt atribuite în anexa 1 în conformitate cu articolul 11.</p> <p>Aceștia nu pot percepe costuri sau contribuții la proiect, iar costurile pentru sarcinile lor nu sunt eligibile.</p> <p>Sarcinile lor trebuie stabilite în anexa 1.</p> <p>Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile lor contractuale în temeiul articolului 11 (punerea în aplicare corespunzătoare), al articolului 12 (conflict de interese), al articolului 13 (confidențialitate și securitate), al articolului 14 (etică), al articolului 17.2 (vizibilitate), al articolului 18 (norme specifice pentru desfășurarea acțiunilor), al articolului 19 (informații) și al articolului 20 (ținerea evidenței) se aplică, de asemenea, partenerilor asociați.</p> <p>Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate la articolul 25 [de exemplu, autoritatea care acordă ajutorul, OLAF, Curtea de Conturi, etc.] își pot exercita drepturile și față de partenerii asociați.</p> <p>MGA: „ARTICLE 9 – OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION: 9.1 <b>Associated partners:</b> The following entities which cooperate with a beneficiary will participate in the action as ‘associated partners’: - [AP legal name (short name)], PIC [number] [, associated partner of [BEN legal name (shortname)]] - [AP legal name (short name)], PIC [number] [, associated partner of [BEN legal name (short name)]] [same formore AP]</p> <p><i>Associated partners must implement the action tasks attributed to them in Annex 1 in accordance with Article 11. They may not charge costs or contributions to the action and the costs for their tasks are not eligible. The tasks must be set out in Annex 1. The beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 11 (proper implementation), 12 (conflict of interests), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19(information) and 20 (record-keeping) also apply to the associated partners. The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors(ECA), etc.) can exercise their rights also towards the associated partners.”</i></p>
19	Ce înseamnă „părți terțe care contribuie în natură la acțiune” în Orizont Europa?	<p>Părțile terțe pot aduce contribuții în natură la acțiune (de exemplu, personal, echipamente, alte bunuri, lucrări și servicii etc., care sunt gratuite), dacă este necesar pentru punerea în aplicare a proiectului.</p> <p>Părțile terțe care oferă contribuții în natură nu pun în aplicare nici o sarcină în proiect.</p> <p>Acestea nu pot percepe costuri sau contribuții la acțiune, dar costurile pentru contribuțiile în natură sunt eligibile și pot fi percepute de beneficiarii care le utilizează, în condițiile prevăzute la articolul 6.</p> <p>Costurile vor fi incluse în anexa 2 ca parte a costurilor beneficiarilor.</p> <p>Părțile terțe și contribuțiile lor în natură ar trebui stabilite în anexa 1.</p> <p>MGA: „ARTICLE 9 – OTHER PARTICIPANTS INVOLVED IN THE ACTION: 9.2 <i>Third parties giving in-kind contributions to the action: Other third parties may give in-kind contributions to the action (i.e. personnel, equipment, other goods, works</i></p>

		<p><i>and services, etc. which are free-of-charge) if necessary for the implementation.</i></p> <p><i>Third parties giving in-kind contributions do not implement any action tasks.</i></p> <p><i>They may not charge costs or contributions to the action, but the costs for the in-kind contributions are eligible and may be charged by the beneficiaries which use them, under the conditions set out in Article 6.</i></p> <p><i>The costs will be included in Annex 2 as part of the beneficiaries' costs.</i></p> <p><i>The third parties and their in-kind contributions should be set out in Annex 1.</i></p> <p>The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors(ECA), etc.) can exercise their rights also towards the third parties giving in-kind contributions.</p> <p>9.4 Recipients of financial support to third parties</p> <p>If the action includes providing financial support to third parties (e.g. grants, prizes or similar forms of support), the beneficiaries must ensure that their contractual obligations under Articles 12 (conflict of interest), 13 (confidentiality and security), 14 (ethics), 17.2 (visibility), 18 (specific rules for carrying out action), 19 (information) and 20 (record-keeping) also apply to the third parties receiving the support (recipients).</p> <p>The beneficiaries must also ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors (ECA), etc.) can exercise their rights also towards the recipients.”</p>
20	Ce înseamnă „entități afiliate” în Orizont Europa?	<p>Entitățile afiliate pot percepe costuri și contribuții la acțiune în aceleași condiții ca și beneficiarii și trebuie să pună în aplicare sarcinile care le sunt atribuite în anexa 1 în conformitate cu articolul 11.</p> <p>Costurile și contribuțiile acestora vor fi incluse în anexa 2 și vor fi luate în considerare pentru calcularea grantului. Beneficiarii trebuie să se asigure că toate obligațiile care le revin în temeiul prezentului acord se aplică și entităților lor afiliate.</p> <p>MGA: „ARTICLE 8 – AFFILIATED ENTITIES: The following entities which are linked to a beneficiary will participate in the action as ‘affiliated entities’: - [AE legal name (short name)], PIC [number], linked to [BEN legal name (short name)] - [AE legal name (short name)], PIC [number], linked to [BEN legal name (short name)] [same for more AE].</p> <p><i>Affiliated entities can charge costs and contributions to the action under the same conditions as the beneficiaries and must implement the action tasks attributed to them in Annex 1 in accordance with Article 11.</i></p> <p><i>Their costs and contributions will be included in Annex 2 and will be taken into account for the calculation of the grant.</i></p> <p><i>The beneficiaries must ensure that all their obligations under this Agreement also apply to their affiliated entities.</i></p> <p>The beneficiaries must ensure that the bodies mentioned in Article 25 (e.g. granting authority, OLAF, Court of Auditors(ECA), etc.) can exercise their rights also towards the affiliated entities.</p> <p>Breaches by affiliated entities will be handled in the same manner as breaches by beneficiaries. Recovery of undue amounts will be handled through the beneficiaries.</p> <p>If the granting authority requires joint and several liability of affiliated entities (see Data Sheet, Point 4.4), they must sign the declaration set out in Annex 3a and may be held liable in case of enforced recoveries against their beneficiaries (see Article 22.2 and 22.4).”</p>

21	Ce este și la ce folosește "Marca de excelență"/Seal of Excellence?	<p>Marca de excelență (Seal of Excellence) este o certificare/recomandare pe care Comisia Europeană, prin departamentul de cercetare, o acordă acelor propuneri de proiecte depuse la Programul de cercetare european Orizont Europa - Horizon Europe (sau Orizont 2020 - acesta însă s-a încheiat deja), care au depășit pragul de finanțare (thresholds), dar nu au obținut finanțarea de la programul Orizont Europa. Autorii acestor propuneri de proiecte pot solicita eliberarea acestei certificări "Seal of Excellence" și, ulterior, pe baza acestei certificări, să solicite finanțare de la sursele de finanțare naționale sau de la Fonduri Structurale.</p> <p>La programul Orizont Europa sunt trei criterii de evaluare care se notează de la 1-5 și, pentru a fi finanțabilă, o propunere de proiect trebuie să aibă cel puțin nota 3 la fiecare criteriu și minim 10 la total. Toate propunerile care obțin aceste scoruri sunt finanțabile în limita bugetului alocat competiției, asta însemnând că există, de obicei, un număr de propuneri care, deși au obținut scor finanțabil, nu au fost finanțate, deoarece "s-a tras linia" deasupra acestora.</p>
22	Certificate on the financial statements (CFS)/ Certificat privind situațiile financiare	<p>Potrivit art. 24 (pag. 65) din Model Grant Agreement pentru Orizont Europa: "24.2. <i>Certificat privind situațiile financiare (CFS): În cazul în care autoritatea care acordă ajutorul solicită acest lucru (a se vedea fișa de date, punctul 4.3), beneficiarii trebuie să furnizeze certificate privind situațiile lor financiare (CFS), în conformitate cu calendarul, pragul și condițiile stabilite în fișa tehnică. Coordonatorul trebuie să le prezinte ca parte a raportului periodic (a se vedea articolul 21). Certificatele trebuie să fie întocmite utilizând modelul publicat pe portal, să acopere costurile declarate pe baza costurilor și costurilor reale în conformitate cu practicile obișnuite de contabilitate a costurilor (dacă există) și să îndeplinească următoarele condiții: (a) să fie furnizate de un auditor extern autorizat calificat, independent și care respectă Directiva 2006/43/CE (sau pentru organismele publice: de către un funcționar public independent competent); (b) verificarea trebuie efectuată în conformitate cu cele mai înalte standarde profesionale pentru a se asigura că situațiile financiare respectă dispozițiile acordului și că costurile declarate sunt eligibile. Certificatele nu vor afecta dreptul autorității care acordă ajutorul de a efectua propriile verificări, revizuri sau audituri și nici nu vor împiedica Curtea de Conturi Europeană (CCE), Parchetul European (EPPO) sau Oficiul European de Luptă Antifraudă (OLAF) să își utilizeze prerogativele pentru audituri și investigații în temeiul acordului (a se vedea articolul 25). În cazul în care costurile (sau o parte din acestea) au fost deja auditate de autoritatea care acordă ajutorul, aceste costuri nu trebuie să fie acoperite de certificat și nu vor fi luate în considerare pentru calcularea pragului (dacă există)."</i></p> <p>Potrivit Fișei de date/Data sheet (pag. 10) din Model Grant Agreement pentru Orizont Europa: "4.3 <i>Certificate (art. 24) Certificate privind situațiile financiare (CFS): Program: plată intermediară/finală, dacă se atinge pragul. Prag standard (nivel de beneficiar): - situație financiară: contribuția solicitată a UE la costuri ≥ 430 000 EUR; Prag special pentru beneficiarii care efectuează un audit al sistemelor și al proceselor (a se vedea articolul 24): situația financiară: contribuția solicitată a UE la costuri ≥ 725 000 EUR".</i></p> <p>Așadar, este necesară depunerea la finanțator în cadrul raportului periodic a unui Certificat privind situațiile financiare (CFS) emis de un auditor autorizat, atunci când contribuția solicitată a UE la costuri ≥ 430 000 EUR pentru fiecare beneficiar (coordonator sau partener) din contractul de finanțare.</p>

